|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zobowiązanie Pracownika do zachowania Tajemnicy Zawodowej i Poufności** | | | | | | |
| 1. Pracownik zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania bez zgody Pracodawcy, w jakiejkolwiek formie, wszystkich dostępnych mu informacji dotyczących Pracodawcy, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania swoich obowiązków służbowych, a nie przeznaczonych przez Pracodawcę do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania umowy o pracę jak i po jej wygaśnięciu. 2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy obejmują w szczególności: poufne informacje o klientach, dokumentację roboczą, zbiory korespondencji oraz inne akta związane z klientami i firmami współpracującymi, a także „informacje wewnętrznego użytku”. Informacje wewnętrznego użytku to takie niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na wartość rynkową firmy Pracodawcy, jej klientów oraz na majątek i bezpieczeństwo podmiotów nie będących klientami Pracodawcy. 3. Pracownik potwierdza niniejszym, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za czyny nieuczciwej konkurencji określone w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Miejscowość |  | Data |  | Pracownik |  |